

Farsø Varmeværk amba

J. Skjoldborgs Vej 12, 9640 Farsø
CVR-nr. 53 46 47 18

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: QN8J3-B81GP-ESVGW-TGMAF-OTENW-6XKDX

Varmeværksoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 28

Varmeværket

Farsø Varmeværk amba
J. Skjoldborgs Vej 12
9640 Farsø

Telefon: 98 63 14 19
Hjemmeside: www.farsoe-fjernvarme.dk

Hjemsted: Vesthimmerland
CVR-nr.: 53 46 47 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Driftsledelse

Bo Rasmussen

Bestyrelse

Søren Kjær, formand
Jørgen Fransgård, næstformand
Gunnar Løkke
Knud Erik Markussen
Hanne Nielsen
Preben Sørensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Farsø Varmeværk amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, vedtægterne samt varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af varmekærets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af varmekærets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farsø, den 13. februar 2025

Driftsledelsen

Bo Rasmussen

Bestyrelsen

Søren Kjær
Formand

Jørgen Fransgård

Gunnar Løkke

Knud Erik Markussen

Hanne Nielsen

Preben Sørensen

Til andelshaveren i Farsø Varmeværk amba**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Farsø Varmeværk amba for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, vedtægterne samt varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af varmekærets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af varmekærets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af varmekæret i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere varmekærets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere varmekæret, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af varmeværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om varmeværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at varmeværket ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Farsø, den 13. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Hosbond Poulsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Varmeværkets aktiviteter består i levering af fjernvarme til varmeværkets forbrugere i Farsø.

Varmeværkets varmemforsyningsår og regnskabsår følger kalenderåret, hvilket således omfatter perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024.

Der opkræves betaling på følgende tidspunkter: 1. februar, 1. april, 1. juni, 1. september og 1. november.

Kommentarer til regnskabet

Varmesalget til forbrugerne endte 4% over budget med 31.168 MWh mod budget 30.000 MWh. Sidste års salg var 30.257 MWh.

Afregningsprisen for 2024 er uændret 500 kr. pr. MWh inkl. moms.

Der tilbagebetales i alt DKK 398.391. Der opkræves i alt DKK 902.818. Tilbagebetaling/opkrævning sker i forbindelse med opkrævning af 1. rate den 1. februar 2025.

Betaling af alle 5 rater på én gang

Også i år var der mulighed for at betale det totale acotobeløb for alle 5 rater på én gang. 147 forbrugere ønskede at benytte sig af denne mulighed. Kontantrabatten udgør i år 2% af det opkrævede beløb ekskl. moms.

Antal forbrugere

Forbrugertallet er steget med 105 nye forbrugere. Heriblandt nye boliger på Idunsvej, nye lejligheder på Mortensparken afdeling 2, Fandrup by og første del af Ullits by.

Antal forbrugere tilsluttet er herefter 1.686. En stigning på mere end 10%.

Produktion

Varmeværkets varme blev produceret med henholdsvis:

Flis: 80%

Solvarme: 20%

Gas: 0%

Alle anlæg har fungeret tilfredsstillende.

Ledningsnet

Ved årsskiftet er hovedledninger og stikledninger i både Fandrup og Ullits færdiggjort. Et rigtig godt samarbejde mellem alle involverede parter, har bidraget til, at vi er færdige mere end 6 måneder tidligere end oprindeligt projekteret.

Hvis en forbruger vil ændre sin indkørsel, vil varmemærket gerne kontaktes for en inspektion af stikledningen. Værket vil så vurdere om stikledningen skal renoveres/udskiftes før indkørslen ændres.

Planlægger du dybere gravearbejde (over 60 cm) med maskine, kan du få oplyst, hvor værkets ledninger er ført. En overgravet ledning reparerer vi naturligvis, men på forbrugerens regning.

Vil du ikke gå glip af servicemeddelelser fra varmemærket kan du tilmelde dig sms-service via varmemærkets hjemmeside.

Målere

Alle målere aflæses "elektronisk" af varmemærket til brug for årsopgørelsen. Vi anbefaler dog fortsat forbrugerne til selv at aflæse månedligt.

Varmemærket har aflæst alle målere til brug for årsopgørelsen, målere med fejl er alle grad-dageberegnet. Derudover tilstræber varmemærket at opsamle data om forbrug - afkøling mm., men selvfølgelig også for at opdage eventuelle uregelmæssigheder, som eksempelvis et stort forbrug. Derudover skal data bruges til at optimere driften på værket.

Alt dette er iværksat for at yde en større service overfor forbrugerne.

Alle målere kan i dag fjernaflæses fra Værket via det centrale radionetværk.

Omkostningerne til udskiftning af målere og system til at se forbrugsdata via computeren eller mobiltelefon afholdes af varmemærket.

Din varmeøkonomi

Varmen afregnes i kWh også kaldet energiafregning. Langt de fleste varmemærker anvender i dag denne afregningsform, da alle forbrugere betaler samme pris for samme produkt. For at sikre incitament til en fortsat god afkøling bruges en afkølingstarif, som belønner god afkøling og straffer dårlig afkøling. Afkølingen er regnet over et helt års forbrug og mindre afkøling om sommeren vil derfor have lille effekt på afkølingstariffen.

På Varmeværkets hjemmeside kan man læse et eksempel på, hvorledes man selv kan beregne dette. Det udsendte budget er baseret på tidligere års energiforbrug. Afkølingstariffen bliver opgjort ved årsafslutning og indregnes i årsopgørelsen. Er der spørgsmål til det udsendte budget opfordres der til at henvende sig til Varmeværket.

Du kan spare penge og få en øget komfort, hvis du forstår at udnytte fjernvarmen bedst muligt. Det kan gøres med enkle midler. Selv om fjernvarme er billigt, er der jo ingen grund til at ødsle med den.

For at du selv kan følge dit varmemålerforbrug, og ikke mindst konstatere om dit varmeanlæg fungerer tilfredsstillende, er det en rigtig god idé at føre jævnlig kontrol med forbruget. Det kan gøres ved at notere varmemålerens visninger eller bruge programmet E-forsyning. Det anbefales at gøre dette mindst en gang om måneden. Du kan finde oplysninger til E-forsyning login på din årsopgørelse. E-forsyning kan startes fra en computer via varmemålerens hjemmeside eller downloades som en app. Du skal bruge dit forbrugernummer samt en pin-kode. Begge fremgår af din årsopgørelse.

E-Forsyning

For at du selv kan følge dit varmemålerforbrug, og ikke mindst konstatere om dit varmeanlæg fungerer tilfredsstillende, er det en rigtig god idé at føre jævnlig kontrol med forbruget. Det kan gøres ved at notere varmemålerens visninger eller bruge programmet E-forsyning. Det anbefales at gøre dette mindst en gang om måneden. E-forsyning kan åbnes via en PC eller hente den App, der hedder E-forsyning. Adgang til dit forbrug får du via dit forbrugsnummer og en pin-kode. Begge dele fremgår af din årsopgørelse. Varmeværket hjælper gerne med at hente App og etablere adgang, samt hvis du har spørgsmål til anvendelse af E-forsyning.

E-boks

Vil du gerne samle din post fra os et sted, hvor den aldrig bliver væk? Så kan du tilmelde dig e-Boks. Det kan gøres gennem vores hjemmeside under "tilmeld e-Boks". Mangler du hjælp til dette kan du kontakte Varmeværket.

Sparer du på varmen, giver det mindre CO₂ udledning selv om vores primære brændsel betragtes som CO₂ neutral.

Varmepris for det kommende år

Varmeprisen for 2025 er uændret i forhold til 2024.

For det kommende år har bestyrelsen vedtaget følgende takster:

Variabelt bidrag:	DKK 0,50 pr. kWh
Abonnementsbidrag:	DKK 1.625,00 pr. forbruger
Fast bidrag:	DKK 18,75 pr. m ² i henhold til BBR-meddelelse
Transmissionsbidrag (Fandrup/Ullits)	DKK 5.000,00 pr. forbruger

Alle priser er inkl. moms. Øvrige takster fremgår af værkets takstblad, som kan ses på værkets hjemmeside www.farsoe-fjernvarme.dk.

Bæredygtighed

Farsø Varmeværk skal indberette til Energistyrelsen, at den flis vi anvender er bæredygtig. Dette kommer fra et EU-direktiv for vedvarende energi.

Uddrag af årsregnskabet for 2024

Forbrugere der ønsker årsregnskabet kan hente dette på værkets hjemmeside. www.farsoe-fjernvarme.dk, årsregnskabet kan selvfølgelig også fremsendes til de forbrugere, der ønsker det.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

2025 (ej
revideret)
DKK

Budget 2025

Varmeindtægter	20.964.099
Brændsel - aske/slagger - spædevand	-10.175.900
Drift, gaskedel	-172.692
Drift, solvarme	-1.270.705
Drift, fliskedel, Satellit	-641.042
Drift, fliskedel, ECO	-457.685
Drift, fliskedel, Weiss	-391.272
Skorstene - røgvasker - kran - gummiged m.v.	-932.595
Elforbrug	-520.000
Teknisk assistance - EDB-omk. - kursus - driftsledelse	-333.800
Miljø - forsknings- og udviklingsomkostninger	-87.500
Produktionsomkostninger i alt	14.983.191
Bruttoresultat	5.980.908
Drift, hovedledninger	-138.717
Drift, stikledning	-1.985.076
Drift, brønde	-107.204
Drift, målere	-327.331
Driftledelse og øvrig styring	-133.500
Distributionsomkostninger i alt	-2.691.828
Resultat af primær drift	3.289.080
Administrationsomkostninger	-1.764.629
Andre driftsindtægter	86.300
Andre driftsomkostninger	-33.000
Resultat før finansielle poster	1.577.751
Finansielle indtægter	1.100
Finansielle omkostninger	-1.578.851
Årets resultat	0

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Varmeindtægter	19.198.595	18.432.917
2	Brændsel - aske/slagger - spædevand	-10.079.021	-9.255.341
	Drift gaskedel	-180.909	-176.492
	Drift fliskedel, ECO	-347.216	-398.093
	Drift fliskedel, Weiss	-517.741	-564.598
	Drift fliskedel, satellit	-480.467	-509.896
	Drift, solvarmeanlæg	-1.328.810	-1.306.596
	Skorstene - røgvasker - kran - gummiged m.v.	-939.348	-905.293
	El-forbrug	-512.815	-668.582
	Teknisk assistance - edb-omkostninger - driftsledelse	-299.111	-303.690
	Miljø-, forsknings- og udviklingsomkostninger	-81.969	-83.958
	Øvrig vedligeholdelse	-172.050	-196.914
	Bruttoresultat	4.259.138	4.063.464
	Drift hovedledninger	-120.975	-134.975
	Drift stikledninger	-1.169.936	-914.313
	Drift brønde	-94.799	-93.010
	Drift målere	-355.909	-296.210
	Driftledelse og øvrig styring	-117.254	-121.512
	Resultat af primær drift	2.400.265	2.503.444
3	Administrationsomkostninger	-1.809.076	-1.762.681
4	Andre driftsindtægter	104.947	79.047
	Resultat før finansielle poster	696.136	819.810
	Finansielle indtægter	447	325
5	Finansielle omkostninger	-696.583	-820.135
	Årets resultat	0	0

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Grunde og bygninger	9.200.632	9.428.495
	Målere	452.216	382.645
	Produktionsanlæg	23.741.946	22.535.361
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	689.909	437.711
	Fandrup/Ullits under udførelse	0	974.650
	Ledningsnet m.v.	30.118.148	4.397.697
6	Materielle anlægsaktiver i alt	64.202.851	38.156.559
	Anlægsaktiver i alt	64.202.851	38.156.559
	Rør, målere m.m.	510.010	532.548
	Flis	740.660	444.066
	Varebeholdninger i alt	1.250.670	976.614
	Tilgodehavender hos forbrugere	1.096.730	1.589.153
7	Andre tilgodehavender	2.463.494	1.684.224
	Periodeafgrænsningsposter	260.902	202.126
	Tilgodehavender i alt	3.821.126	3.475.503
8	Likvide beholdninger	1.731	161.811
	Omsætningsaktiver i alt	5.073.527	4.613.928
	Aktiver i alt	69.276.378	42.770.487

PASSIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Basiskapital	3.276.613	3.276.613
Egenkapital i alt	3.276.613	3.276.613
9 Gæld til realkreditinstitutter	56.773.861	27.302.946
Indefrosne feriepenge	217.147	201.057
Langfristede gældsforpligtelser i alt	56.991.008	27.504.003
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2.006.000	2.416.000
Vestjysk Bank, kassekredit (max. 3,0 mio. DKK)	214.382	2.133.933
Efterbetaling til forbrugere	460.137	457.627
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.528.934	5.071.647
10 Takstmæssig overdækning	1.236.589	1.434.832
11 Anden gæld	562.715	475.832
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.008.757	11.989.871
Gældsforpligtelser i alt	65.999.765	39.493.874
Passiver i alt	69.276.378	42.770.487

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Basiskapital
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	3.276.613
Saldo pr. 31.12.23	3.276.613
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	3.276.613
Saldo pr. 31.12.24	3.276.613

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Varmeindtægter

Variable bidrag	12.505.266	12.107.041
Faste bidrag	4.257.080	4.191.509
Abonnementsbidrag	2.095.773	2.049.993
Kompensation, egen forsyning	-20.000	-20.000
Afkøling	162.233	114.179
Over-/underdækning	198.243	-9.805
I alt	19.198.595	18.432.917

2. Brændsel - aske/slagger - spædevand

Flis inkl. bortskaffelse af aske m.v.	10.002.003	9.191.725
Naturgas	3.491	5.089
NOX afgift m.v.	73.527	58.527
I alt	10.079.021	9.255.341

3. Administrationsomkostninger

It-omkostninger	305.569	284.238
Gebyrer m.v.	26.931	17.466
Udarbejdelse af og erklæring på årsrapport	62.875	53.875
Rådgivning	13.938	101.014
Mødeomk., generalforsamling og repræsentation	143.344	162.137
Ledelse	213.211	212.457
Forbrugerinformation	95.410	79.951
Administration	711.788	708.263
Kontingenter	128.156	120.863
Øvrige administrationsomkostninger	107.854	22.417
I alt	1.809.076	1.762.681

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Andre driftsindtægter

Gebyrindtægter	59.949	68.099
Lejeindtægt	44.998	8.747
Diverse indtægter	0	2.201
I alt	104.947	79.047

5. Finansielle omkostninger

Renter, KommuneKredit	465.259	529.096
Renter, pengeinstitutter	35.330	76.541
Administrationsgodtgørelse til forbrugere	37.786	39.811
Indeksering af feriemidler	16.090	0
Garantiprovision, Vesthimmerlands Kommune	119.610	130.855
Amortisering af kurstab og låneomkostninger	22.508	43.832
I alt	696.583	820.135

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Målere	Produktions- anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Fandrup/ Ullits under udførelse	Ledningsnet m.v.	I alt
Kostpris pr. 01.01.24	21.882.836	4.941.602	50.322.438	6.001.425	4.000.225	31.865.840	119.014.366
Tilgang i året	413.669	212.633	2.505.484	491.937	0	26.482.670	30.106.393
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	0	654.064	0	-4.000.225	3.346.161	0
Kostpris pr. 31.12.24	22.296.505	5.154.235	53.481.986	6.493.362	0	61.694.671	149.120.759
Anvendte henlæggelser pr. 01.01.24	-2.527.900	-1.279.672	-2.969.372	-171.787	0	-705.598	-7.654.329
Anvendte henlæggelser pr. 31.12.24	-2.527.900	-1.279.672	-2.969.372	-171.787	0	-705.598	-7.654.329
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-9.926.441	-3.279.285	-24.817.705	-5.391.927	0	-16.624.207	-60.039.565
Afskrivninger i året	-641.532	-143.062	-1.952.963	-239.739	0	-556.205	-3.533.501
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-10.567.973	-3.422.347	-26.770.668	-5.631.666	0	-17.180.412	-63.573.066
Tilslutningsbidrag pr. 01.01.24	0	0	0	0	-3.025.575	-10.138.338	-13.163.913
Tilslutningsbidrag i året	0	0	0	0	0	-526.600	-526.600
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	0	0	0	3.025.575	-3.025.575	0
Tilslutningsbidrag pr. 31.12.24	0	0	0	0	0	-13.690.513	-13.690.513
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	9.200.632	452.216	23.741.946	689.909	0	30.118.148	64.202.851

31.12.24
DKK

31.12.23
DKK

7. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	2.360.042	1.684.224
Øvrige tilgodehavender	103.452	0
I alt	2.463.494	1.684.224

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

8. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	818	532
Vestjysk Bank, driftskonto	913	161.279
I alt	1.731	161.811

9. Gæld til realkreditinstitutter

KommuneKredit, 2,36%, indfriet	0	425.339
KommuneKredit, 2,12%, restløbetid 10 år	7.286.358	8.033.676
KommuneKredit, 1,63%, restløbetid 17 år	18.625.051	19.568.436
KommuneKredit, -0,16%, restløbetid 5,25 år	1.575.000	1.875.000
KommuneKredit, KUR-kredit, udløber 30.01.26	31.454.449	0
Amortiserede låneomkostninger og kurstab	-160.997	-183.505
Gæld til realkreditinstitutter i alt	58.779.861	29.718.946
Kortfristet del af realkreditgæld	-2.006.000	-2.416.000
I alt	56.773.861	27.302.946
Gæld til forfald efter 5 år	17.295.000	19.370.000

10. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning primo	1.434.832	1.425.027
Årets over-/underdækning	-198.243	9.805
I alt	1.236.589	1.434.832

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

11. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	142.807	83.384
Pensionsbidrag	25.806	62.541
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	171.581	106.756
Skyldig løn og afspadsering	84.561	62.448
Garantiprovision, Vesthimmerlands Kommune	119.610	130.855
Øvrig gæld	18.350	29.848
I alt	562.715	475.832

12. Medarbejderforhold

Lønninger og gager	2.975.921	2.886.858
Bestyrelses honorar	177.100	171.500
Pensionsbidrag	318.509	329.438
Arbejdsskade forsikring	21.298	18.750
ATP-bidrag	16.929	15.052
Andre omkostninger til social sikring	60.523	31.958
Øvrige personaleomkostninger	28.557	40.008
I alt	3.598.837	3.493.564
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	5	4

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til KommuneKredit på DKK 58,9 mio. pr. 31.12.24 har Vesthimmerlands Kommune stillet garanti for gælden.

Herudover er der til sikkerhed for gæld til Vestjysk Bank A/S på DKK 0,2 mio. pr. 31.12.24 deponeret ejerpantebrev nom. DKK 1.832.500 med pant i matr. nr. 20 ab, Farsø.

14. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelser i lov om varmeforsyning samt de fornødne tilpasninger til årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde varmekædet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå varmekædet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TILSKUD**

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes under aktiver i takt med afskrivning af aktivet.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

EGENKAPITAL

Fra den 1. juni 1982 og fremefter har fjernvarmeværker været omfattet af prisbestemmelserne i den gældende Varmeforsyningslov. Af denne fremgår det, at varmforsyningsvirksomheder ikke må opspare overskud. Som følge heraf er egenkapitalen uændret i forhold til basisegenkapitalen pr. 1. juni 1982.

HENLÆGGELSER TIL NYINVESTERING

Varmeforsyningsloven åbner mulighed for at foretage henlæggelser til fremtidige nyinvesteringer og istandsættelser. Hensættelsen kan pr. år maksimalt andrage 20% af den af bestyrelsen udarbejdede investeringsplan, og henlæggelsens akkumulerede maksimum kan maksimalt udgøre 75% af investeringsplanen.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varme indregnes i resultatopgørelsen i overensstemmelse med det i årets løb forbrugte varme inkl. faste bidrag m.v. i henhold til årsopgørelser m.v. udsendt til forbrugerne. Endvidere indregnes årets over-/underdækning i resultatopgørelsen i overensstemmelse med anbefalingerne fra Erhvervsstyrelsen vedr. forsyningsvirksomheder underlagt pristalsregulering.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets varmeindtægter, herunder råvarer og hjælpematerialer.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til ledninger, målere, driftsledelse m.v.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gebyr- og lejeindtægter.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid, herunder med hensyntagen til Varmeforsyningslovens regler om afskrivningsperioder på minimum 5 år og maksimum 30 år. For varmeværket er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	30	0
Målere	12	0
Ledningsnet	20 - 30	0
Produktionsanlæg	5 - 20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10	0

Anlægsaktiver afskrives på grundlag af kostpris reduceret med modtagne tilslutningsbidrag fra forbrugerne samt reduceret med de i tidligere år foretagne henlæggelser til investeringer.

Alle aktiver aktiveres, da Varmeforsyningsloven foreskriver, at alle aktiver skal afskrives med en levetid på 5 - 30 år.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Varmeværket er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis varmekædens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger består af flis, målere samt rør og fittings og måles til kostpris, eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere end kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte mængde varme.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Rasmussen

Driftsledelse

Serienummer: 8bd473fd-1d1c-484d-b835-dc4bb2a39c3a

IP: 93.166.xxx.xxx

2025-02-26 11:03:41 UTC



Ole Poulsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 97489989-8305-493d-b847-dd29191ed095

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-02-26 11:46:55 UTC



Gunnar Løkke

Bestyrelse

Serienummer: e090de96-0b1d-48e4-9ea7-64ea573851b1

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-02-26 14:15:54 UTC



Jørgen Fransgård

Bestyrelse

Serienummer: 966b7781-5d63-4734-abe2-b326413bd5b7

IP: 95.138.xxx.xxx

2025-02-26 14:20:03 UTC



Hanne Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: b29116e0-7ca3-4aa0-9e50-1c693c4f7976

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-02-27 08:07:06 UTC



Knud Erik Markussen

Bestyrelse

Serienummer: 59c4aa53-3818-496d-ac87-edf10d22555b

IP: 194.19.xxx.xxx

2025-02-27 14:54:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Elmar Preben Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: e312767b-5d1e-4877-87d0-1098eac9f65d

IP: 193.29.xxx.xxx

2025-02-28 11:22:10 UTC



Søren Kjær-Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: 828f39c0-eab6-49bc-9c1f-96cf8d0fac1c

IP: 176.21.xxx.xxx

2025-02-28 11:33:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter