

Farsø Varmeværk a/s

J. Skjoldborgs Vej 12, 9640 Farsø
CVR-nr. 53 46 47 18

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: P2ZHA-BMELINBONC6ZEBHEM100101-3E8EY0

Varmeværksoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 28

Varmeværket

Farsø Varmeværk amba
J. Skjoldborgs Vej 12
9640 Farsø

Telefon: 98 63 14 19
Hjemmeside: www.farsoe-fjernvarme.dk

Hjemsted: Vesthimmerland
CVR-nr.: 53 46 47 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Driftsledelse

Bo Rasmussen

Bestyrelse

Søren Kjær, formand
Jørgen Fransgård, næstformand
Gunnar Løkke
Knud Erik Markussen
Hanne Nielsen
Preben Sørensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Farsø Varmeværk a.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af varmemærkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af varmemærkets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farsø, den 12. februar 2026

Driftsledelsen

Bo Rasmussen

Bestyrelsen

Søren Kjær
Formand

Jørgen Fransgård

Gunnar Løkke

Knud Erik Markussen

Hanne Nielsen

Preben Sørensen

Til andelshaveren i Farsø Varmeværk amba**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Farsø Varmeværk amba for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af varmekædens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af varmekædens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af varmekæden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere varmekædens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere varmekæden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af varmeværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om varmeværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at varmeværket ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 12. februar 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Hosbond Poulsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Varmeværkets aktiviteter består i levering af fjernvarme til varmeværkets forbrugere i Farsø.

Varmeværkets varmforsyningsår og regnskabsår følger kalenderåret, hvilket således omfatter perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025.

Der opkræves betaling på følgende tidspunkter: 1. februar, 1. april, 1. juni, 1. september og 1. november.

Kommentarer til regnskabet

Varmesalget til forbrugerne endte 3% under budget med 31.100 MWh mod budget 32.000 MWh. Sidste års salg var 31.168 MWh.

Afregningsprisen for 2026 er uændret 500 kr. pr. MWh inkl. moms.

Der tilbagebetales i alt DKK 997.000. Der opkræves i alt DKK 646.000. Tilbagebetaling/opkrævning er sket i forbindelse med opkrævning af 1. rate den 1. februar 2026.

Betaling af alle 5 rater på én gang

Også i år var der mulighed for at betale det totale acotobeløb for alle 5 rater på én gang. 146 forbrugere ønskede at benytte sig af denne mulighed. Kontantrabatten udgør i år 2% af det opkrævede beløb ekskl. moms.

Antal forbrugere

Forbrugertallet er steget med 90 nye forbrugere. Heriblandt nye boliger på Idunsvej og sidste del af Ullits by.

Antal forbrugere tilsluttet er herefter 1.766. En stigning på mere end 5%.

Produktion

Varmeværkets varme blev produceret med henholdsvis:

Flis: 80%

Solvarme: 20%

Gas: 0%

Alle anlæg har fungeret tilfredsstillende.

Ledningsnet

Hovedledninger og stikledninger i både Fandrup og Ullits er færdiggjort. Det nyetablerede ledningsnet er termofotograferet med drone og der er ikke konstateret fejl. I Fandrup og Ullits er ledningsnet forberedt for at alle kan komme på, så husk at minde din nabo om at komme på fjernvarmen.

Hvis en forbruger vil ændre sin indkørsel, vil varmeværket gerne kontaktes for en inspektion af stikledningen. Værket vil så vurdere om stikledningen skal renoveres/udskiftes før indkørslen ændres.

Planlægger du gravearbejde, kan du få oplyst, hvor værkets ledninger er ført. En overgravet ledning reparerer vi naturligvis, men på forbrugerens regning.

Vil du ikke gå glip af servicemeddelelser fra varmeværket kan du tilmelde dig sms-service via varmeværkets hjemmeside.

Målere

Alle målere aflæses elektronisk af varmeværket til brug for årsopgørelsen. Vi anbefaler dog fortsat forbrugerne til selv at aflæse månedligt.

Varmeværket har aflæst alle målere til brug for årsopgørelsen. Målere med fejl er alle grad-dageberegnet. Derudover tilstræber varmeværket at opsamle data om forbrug, afkøling mm., men selvfølgelig også for at opdage eventuelle uregelmæssigheder som eksempelvis et stort forbrug. Derudover skal data bruges til at optimere driften på værket.

Alt dette er iværksat for at yde en større service overfor forbrugerne.

Alle målere kan i dag fjernaflæses fra værket via det centrale radionetværk.

Omkostningerne til udskiftning af målere og system til at se forbrugsdata via computeren eller mobiltelefon afholdes af varmeværket.

Din varmeøkonomi

Varmen afregnes i kWh også kaldet energiafregning. Langt de fleste varmeværker anvender i dag denne afregningsform, da alle forbrugere betaler samme pris for samme produkt. For at sikre incitament til en fortsat god afkøling bruges en afkølingstarif, som belønner god afkøling og straffer dårlig afkøling. Afkølingen er regnet over et helt års forbrug og mindre afkøling om sommeren vil derfor have lille effekt på afkølingstariffen.

På Varmeværkets hjemmeside kan man læse et eksempel på, hvorledes man selv kan beregne dette. Det udsendte budget er baseret på tidligere års energiforbrug. Afkølingstariffen bliver opgjort ved årsafslutning og indregnes i årsopgørelsen. Er der spørgsmål til det udsendte budget opfordres der til at henvende sig til varmeværket.

Du kan spare penge og få en øget komfort, hvis du forstår at udnytte fjernvarmen bedst muligt. Det kan gøres med enkle midler. Selv om fjernvarme er billigt, er der jo ingen grund til at ødsle med den.

E-Forsyning

For at du selv kan følge dit varmeforbrug, og ikke mindst konstatere om dit varmeanlæg fungerer tilfredsstillende, er det en rigtig god ide at føre jævnlig kontrol med forbruget. Det kan gøres ved at notere varmemålerens visninger eller bruge programmet E-forsyning. Det anbefales at gøre dette mindst en gang om måneden. E-forsyning kan åbnes via en PC eller hente den App, der hedder E-forsyning. Adgang til dit forbrug får du via dit forbrugsnummer og en pinkode. Begge dele fremgår af din årsopgørelse. Varmeværket hjælper gerne med at hente App'en og etablere adgang, samt hvis du har spørgsmål til anvendelse af E-forsyning.

E-boks

Vil du gerne samle din post fra os et sted, hvor den aldrig bliver væk? Så kan du tilmelde dig e-Boks. Det kan gøres gennem vores hjemmeside under "tilmeld e-Boks". Mangler du hjælp til dette kan du kontakte varmeværket.

Sparer du på varmen, giver det mindre CO₂ udledning selv om vores primære brændsel betragtes som CO₂ neutral.

Varmepris for det kommende år

Varmeprisen for 2026 er uændret i forhold til 2025.

For det kommende år har bestyrelsen vedtaget følgende takster:

Variabelt bidrag:	DKK 0,50 pr. kWh
Abonnementsbidrag:	DKK 1.625,00 pr. forbruger
Fast bidrag:	DKK 18,75 pr. m ² i henhold til BBR-meddelelse
Transmissionsbidrag (Fandrup/Ullits)	DKK 5.000,00 pr. forbruger

Alle priser er inkl. moms. Øvrige takster fremgår af værkets takstblad, som kan ses på værkets hjemmeside www.farsoe-fjernvarme.dk.

Bæredygtighed

Farsø Varmeværk skal indberette til Energistyrelsen, at den flis vi anvender er bæredygtig. Dette kommer fra et EU-direktiv for vedvarende energi.

Uddrag af årsregnskabet for 2025

Forbrugere der ønsker årsregnskabet kan hente dette på værkets hjemmeside. www.farsoefjernvarme.dk, årsregnskabet kan selvfølgelig også fremsendes til de forbrugere, der ønsker det.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

2026 (ej
revideret)
DKK

Budget 2026

Varmeindtægter	21.343.051
Brændsel - aske/slagger - spædevand	-9.889.800
Drift, gaskedel	-190.060
Drift, solvarme	-1.281.952
Drift, fliskedel, Satellit	-614.245
Drift, fliskedel, Eco	-354.268
Drift, fliskedel, Weiss	-645.735
Skorstene - røgvasker - kran - gummiged m.v.	-1.008.610
Elforbrug	-750.000
Teknisk assistance - IT-omk. - kursus - driftsledelse	-352.400
Miljø - forsknings- og udviklingsomkostninger	-94.600
Produktionsomkostninger i alt	15.181.670
Bruttoresultat	6.161.381
Drift, hovedledninger	-141.081
Drift, stikledning	-2.009.850
Drift, brønde	-113.904
Drift, målere	-353.873
Driftledelse og øvrig styring	-153.700
Distributionsomkostninger i alt	-2.772.408
Resultat af primær drift	3.388.973
Administrationsomkostninger	-1.803.829
Andre driftsindtægter	93.000
Andre driftsomkostninger	-17.600
Resultat før finansielle poster	1.660.544
Finansielle indtægter	500
Finansielle omkostninger	-1.661.044
Årets resultat	0

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Varmeindtægter	21.392.642	19.198.595
2	Brændsel - aske/slagger - spædevand	-10.352.056	-10.079.021
	Drift gaskedel	-183.736	-180.909
	Drift fliskedel, ECO	-378.494	-347.216
	Drift fliskedel, Weiss	-646.140	-517.741
	Drift fliskedel, satellit	-428.685	-480.467
	Drift, solvarmeanlæg	-1.317.157	-1.328.810
	Skorstene - røgvasker - kran - gummiged m.v.	-1.053.679	-939.348
	El-forbrug	-582.405	-512.815
	Teknisk assistance - edb-omkostninger - driftsledelse	-324.814	-299.111
	Miljø-, forsknings- og udviklingsomkostninger	-90.283	-81.969
	Øvrig vedligeholdelse	-184.891	-172.050
	Bruttoresultat	5.850.302	4.259.138
	Drift hovedledninger	-126.751	-120.975
	Drift stikledninger	-1.857.693	-1.169.936
	Drift brønde	-103.181	-94.799
	Drift målere	-350.077	-355.909
	Driftledelse og øvrig styring	-163.804	-117.254
	Resultat af primær drift	3.248.796	2.400.265
3	Administrationsomkostninger	-1.901.827	-1.809.076
4	Andre driftsindtægter	128.184	104.947
	Resultat før finansielle poster	1.475.153	696.136
	Finansielle indtægter	242	447
5	Finansielle omkostninger	-1.475.395	-696.583
	Årets resultat	0	0

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	8.648.490	9.200.632
Målere	295.865	452.216
Produktionsanlæg	22.432.245	23.741.946
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	634.481	689.909
Ledningsnet m.v.	26.992.341	30.118.148
6 Materielle anlægsaktiver i alt	59.003.422	64.202.851
Anlægsaktiver i alt	59.003.422	64.202.851
Rør, målere m.m.	455.219	510.010
Flis	695.920	740.660
Varebeholdninger i alt	1.151.139	1.250.670
Tilgodehavender hos forbrugere	944.946	1.096.730
7 Andre tilgodehavender	2.997.611	2.463.494
Periodeafgrænsningsposter	330.002	260.902
9 Resultat til indregning i næste års priser	157.144	0
Tilgodehavender i alt	4.429.703	3.821.126
Likvide beholdninger	2.874	1.731
Omsætningsaktiver i alt	5.583.716	5.073.527
Aktiver i alt	64.587.138	69.276.378

PASSIVER		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Note			
	Basiskapital	3.276.613	3.276.613
	Egenkapital i alt	3.276.613	3.276.613
8	Gæld til realkreditinstitutter	53.034.059	56.773.861
	Indfrosne feriepenge	230.736	217.147
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	53.264.795	56.991.008
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2.691.000	2.006.000
	AL Sydbank, kassekredit (max. 3,0 mio. DKK)	618.025	214.382
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	110.557	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.848.043	4.528.934
	Efterbetaling til forbrugere	1.119.757	460.137
9	Resultat til indregning i næste års priser	0	1.236.589
10	Anden gæld	658.348	562.715
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.045.730	9.008.757
	Gældsforpligtelser i alt	61.310.525	65.999.765
	Passiver i alt	64.587.138	69.276.378
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Basiskapital
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	3.276.613
Saldo pr. 31.12.24	3.276.613
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25	
Saldo pr. 01.01.25	3.276.613
Saldo pr. 31.12.25	3.276.613

	2025	2024
	DKK	DKK
1. Varmeindtægter		
Variable bidrag	12.476.220	12.427.386
Faste bidrag	4.534.707	4.257.080
Abonnementsbidrag	2.242.248	2.095.773
Transmissionsbidrag	549.972	77.880
Kompensation, egen forsyning	-20.000	-20.000
Afkøling	215.762	162.233
Over-/underdækning	1.393.733	198.243
I alt	21.392.642	19.198.595

2. Brændsel - aske/slagger - spædevand

Flis inkl. bortskaffelse af aske m.v.	10.235.666	10.002.003
Naturgas	45.551	3.491
NOX afgift m.v.	70.839	73.527
I alt	10.352.056	10.079.021

3. Administrationsomkostninger

It-omkostninger	338.466	305.569
Gebyrer m.v.	73.695	26.931
Omkostninger vedr. ansøgning tilskud	22.500	0
Udarbejdelse af og erklæring på årsrapport	67.800	62.875
Rådgivning	24.428	13.938
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	13.250	0
Mødeomk., generalforsamling og repræsentation	163.433	143.344
Ledelse	234.494	213.211
Forbrugerinformation	86.145	95.410
Administration	737.274	711.788
Kontingenter	107.594	128.156
Øvrige administrationsomkostninger	32.748	107.854
I alt	1.901.827	1.809.076

	2025	2024
	DKK	DKK

4. Andre driftsindtægter

Gebyrindtægter	72.960	59.949
Lejeindtægt	45.002	44.998
Diverse indtægter	10.222	0
I alt	128.184	104.947

5. Finansielle omkostninger

Renter, KommuneKredit	1.166.756	465.259
Renter, pengeinstitutter	18.488	35.330
Administrationsgodtgørelse til forbrugere	36.935	37.786
Indeksring af feriemidler	13.589	16.090
Garantiprovision, Vesthimmerlands Kommune	235.763	119.610
Amortisering af kurstab og låneomkostninger	3.864	22.508
I alt	1.475.395	696.583

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Målere	Produktions- anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Ledningsnet m.v.	I alt
Kostpris pr. 01.01.25	22.296.505	5.154.235	53.481.986	6.493.362	61.694.671	149.120.759
Tilgang i året	102.449	0	734.280	159.459	657.837	1.654.025
Kostpris pr. 31.12.25	22.398.954	5.154.235	54.216.266	6.652.821	62.352.508	150.774.784
Anvendte henlæggelser pr. 01.01.25	-2.527.900	-1.279.672	-2.969.372	-171.787	-705.598	-7.654.329
Anvendte henlæggelser pr. 31.12.25	-2.527.900	-1.279.672	-2.969.372	-171.787	-705.598	-7.654.329
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-10.567.973	-3.422.347	-26.770.668	-5.631.666	-17.180.412	-63.573.066
Afskrivninger i året	-654.591	-156.351	-2.043.981	-214.887	-1.207.129	-4.276.939
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-11.222.564	-3.578.698	-28.814.649	-5.846.553	-18.387.541	-67.850.005
Tilslutningsbidrag pr. 01.01.24	0	0	0	0	-13.690.513	-13.690.513
Tilslutningsbidrag i året	0	0	0	0	-2.576.515	-2.576.515
Tilslutningsbidrag pr. 31.12.25	0	0	0	0	-16.267.028	-16.267.028
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	8.648.490	295.865	22.432.245	634.481	26.992.341	59.003.422
					31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

7. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	606.861	2.360.042
Øvrige tilgodehavender	10.750	103.452
Tilkendt tilskud vedr. tilslutning af Fandrup/Ullits	2.380.000	0
I alt	2.997.611	2.463.494

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

8. Gæld til realkreditinstitutter

KommuneKredit, KUR-kredit	0	31.454.449
KommuneKredit, 2,12%, restløbetid 9 år	6.539.039	7.286.358
KommuneKredit, 1,63%, restløbetid 16 år	17.666.195	18.625.051
KommuneKredit, -0,16%, restløbetid 4,25 år	1.275.000	1.575.000
KommuneKredit, 2,69%, restløbetid 30 år	30.401.958	0
Amortiserede låneomkostninger og kurstab	-157.133	-160.997
Gæld til realkreditinstitutter i alt	55.725.059	58.779.861
Kortfristet del af realkreditgæld	-2.691.000	-2.006.000
I alt	53.034.059	56.773.861
Gæld til forfald efter 5 år	42.305.000	17.295.000

9. Takstmæssig over-/underdækning

Takstmæssig overdækning primo	1.236.589	1.434.832
Årets over-/underdækning	-1.393.733	-198.243
I alt	-157.144	1.236.589

10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	145.089	142.807
Pensionsbidrag	28.911	25.806
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	111.218	171.581
Renter	68.151	0
Skyldig løn og afspadsering	48.897	84.561
Garantiprovision, Vesthimmerlands Kommune	235.763	119.610
Øvrig gæld	20.319	18.350
I alt	658.348	562.715

	2025	2024
	DKK	DKK
11. Medarbejderforhold		
Lønninger og gager	3.176.681	2.975.921
Jubilæumsgratiale og fratrædelsesgodtgørelse	8.000	0
Bestyrelses honorar	154.700	177.100
Pensionsbidrag	355.221	318.509
Arbejdsskade forsikring	29.727	21.298
ATP-bidrag	18.315	16.929
Andre omkostninger til social sikring	71.114	60.523
Øvrige personaleomkostninger	47.514	28.557
I alt	3.861.272	3.598.837
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	5	5

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til KommuneKredit på DKK 55,9 mio. pr. 31.12.25 har Vesthimmerlands Kommune stillet garanti for gælden.

Herudover er der til sikkerhed for gæld til AL Sydbank A/S på DKK 0,6 mio. pr. 31.12.25 deponeret ejerpantebrev nom. DKK 1.832.500 med pant i matr. nr. 20 ab, Farsø.

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelser i lov om varmforsyning samt de fornødne tilpasninger til årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde varmeværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå varmeværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TILSKUD**

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes under aktiver i takt med afskrivning af aktivet.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

EGENKAPITAL

Fra den 1. juni 1982 og fremefter har fjernvarmeværker været omfattet af prisbestemmelserne i den gældende Varmeforsyningslov. Af denne fremgår det, at varmforsyningsvirksomheder ikke må opspare overskud. Som følge heraf er egenkapitalen uændret i forhold til basisegenkapitalen pr. 1. juni 1982.

HENLÆGGELSER TIL NYINVESTERING

Varmeforsyningsloven åbner mulighed for at foretage henlæggelser til fremtidige nyinvesteringer og istandsættelser. Hensættelsen kan pr. år maksimalt andrage 20% af den af bestyrelsen udarbejdede investeringsplan, og henlæggelsens akkumulerede maksimum kan maksimalt udgøre 75% af investeringsplanen.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varme indregnes i resultatopgørelsen i overensstemmelse med det i årets løb forbrugte varme inkl. faste bidrag m.v. i henhold til årsopgørelser m.v. udsendt til forbrugerne. Endvidere indregnes årets over-/underdækning i resultatopgørelsen i overensstemmelse med anbefalingerne fra Erhvervsstyrelsen vedr. forsyningsvirksomheder underlagt pristalsregulering.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets varmeindtægter, herunder råvarer og hjælpematerialer.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til ledninger, målere, driftsledelse m.v.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid, herunder med hensyntagen til Varmeforsyningslovens regler om afskrivningsperioder på minimum 5 år og maksimum 30 år. For varmeværket er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-30	0
Målere	12	0
Ledningsnet	20 - 30	0
Produktionsanlæg	5 - 30	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10	0

Anlægsaktiver afskrives på grundlag af kostpris reduceret med modtagne tilslutningsbidrag fra forbrugerne samt reduceret med de i tidligere år foretagne henlæggelser til investeringer.

Alle aktiver aktiveres, da Varmeforsyningsloven foreskriver, at alle aktiver skal afskrives med en levetid på 5 - 30 år.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Varmeværket er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, målere, produktionsanlæg, ledningsnet samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis varmemærkets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger består af flis, målere samt rør og fittings og måles til kostpris, eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere end kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende varmekædens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte mængde varme.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Poulsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 97489989-8305-493d-b847-dd29191ed095

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-02-13 10:36:23 UTC



Elmar Preben Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: e312767b-5d1e-4877-87d0-1098eac9f65d

IP: 146.70.xxx.xxx

2026-02-13 10:37:00 UTC



Søren Kjær-Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: 828f39c0-eab6-49bc-9c1f-96cf8d0fac1c

IP: 188.181.xxx.xxx

2026-02-13 10:51:34 UTC



Gunnar Løkke

Bestyrelse

Serienummer: e090de96-0b1d-48e4-9ea7-64ea573851b1

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-02-13 12:27:42 UTC



Hanne Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: b29116e0-7ca3-4aa0-9e50-1c693c4f7976

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-02-15 10:25:19 UTC



Jørgen Fransgård

Bestyrelse

Serienummer: 966b7781-5d63-4734-abe2-b326413bd5b7

IP: 162.155.xxx.xxx

2026-02-15 11:44:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: PDEHA-BWELINBONC4ZGBEM1QD101-3E1EY0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Knud Erik Markussen

Bestyrelse

Serienummer: 59c4aa53-3818-496d-ac87-edf10d22555b

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-02-15 19:36:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: P2EHA-BWELINBONC4ZCBHEMI-00101-3005X0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Rasmussen

Driftsledelse

Serienummer: 8bd473fd-1d1c-484d-b835-dc4bb2a39c3a

IP: 93.166.xxx.xxx

2026-02-23 13:43:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: PZZHA-JMT0N-3WCHZ-BEOL1-QQL6J-3DDVO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.